

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah : SMA Negeri 1 Bonegunu  
Mata Pelajaran : Simulasi dan Komunikasi Digital  
Materi Pokok : Format Dokumen Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata  
Kelas/Semester : X/1 (Satu)  
Tahun Pelajaran : 2020/2021  
Alokasi Waktu : 3x45 menit

### A. Kompetensi Inti

KI-3 (Pengetahuan) : Memahami, menerapkan, menganalisis dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja otomatisasi dan tata kelola perkantoran. Pada tingkat teknis, spesifik, detail dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni budaya dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional dan internasional

KI-4 (Keterampilan) :Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi dan prosedurkerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang kerja Otomatisasi dan Tata Kelola Perkantoran. Menampilkan kinerja dibawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja

Menunjukkan keteampilan menalar, mengolah dan menyaji secara efektif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir menjadi gerak alami dalam ranah konkrit terkait dengan pengembangan diri yang dipelajarinya di ekolah serta mamapu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi:

| Kompetensi Dasar   | Indikator Pencapaian Kompetensi   |
|--|---|
| <b>3.3</b> Mengevaluasi Paragraf Deskriptif, Argumentatif, Naratif dan Persuasif | <b>3.3.1</b> Menganalisis ciri-ciri Paragraf Deskriptif<br><b>3.3.2</b> Menganalisis ciri-ciri Paragraf Argumentatif<br><b>3.3.3</b> Menganalisis ciri-ciri Paragraf Naratif<br><b>3.3.4</b> Menganalisis ciri-ciri Paragraf Persuasif<br><b>3.3.5</b> Membandingkan paragraf deskriptif, Argumentatif, Naratif dan Persuasif |
| <b>4.3</b> Menyusun Kembali Format Dokumen Pengolah Kata                         | <b>4.3.1</b> Memodifikasi Dokumen karya tulis menggunakan perangkat lunak pengolah kata<br><b>4.3.2</b> Membuat karya tulis   |

|  |  |
|--|--|
|  | <b>4.3.3</b> Mengembangkan dokumen karya tulis menggunakan perangkat lunak pengolah kata |
|--|--|

**C. Tujuan Pembelajaran**

Setelah mengikuti kegiatan pembelajaran siswa diharapkan dapat:

1. Mengnalisis ciri-ciri paragraf deskriptif
2. Mengnalisis ciri-ciri paragraf argumentatif
3. Mengnalisis ciri-ciri paragraf naratif
4. Mengnalisis ciri-ciri paragraf persuasif
5. Membandingkan paragraf deskriptif, Argumentatif, Naratif dan Persuasif
6. Memodifikasi dokumen karya tulis menggunakan perangkat lunak pengolah kata
7. Membuat karya tulis
8. Mengembangkan dokumen karya tulis menggunakan perangkat lunak pengolah kata

**D. Metode Pembelajaran** : Metode Praktek

**E. Pendekatan, Metode dan Model Pembelajaran**

1. Pendekatan : Sainifik
2. Metode : Diskusi, Tanya jawab, Demonstrasi, Praktek dan Penugasan
3. Model : Problem Based Learning

**F. Media Pembelajaran**

1. Video Pembelajaran
2. Slide Microsoft Office Word
3. LCD Proyektor
4. SmartPhone
5. Laptop

**G. Sumber Belajar** : Handout dan Internet

**H. Langkah Pembelajaran**

**Pertemuan 1:**

| Tahap Pembelajaran | Sintaks Model Pembelajaran | Deskripsi Kegiatan   | Langkah Sainifik (Minggu) |   |   |   |   | Alokasi Waktu |
|--------------------|----------------------------|--|---------------------------|---|---|---|---|---------------|
|                    |                            |  | 1                         | 2 | 3 | 4 | 5 |               |
| <b>Pendahuluan</b> |                            | Melalui aplikasi video conference Google meet :<br>1. Guru melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdo'a sebelum memulai pelajaran |                           |   |   |   |   | 5 menit       |
|                    |                            | 2. Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin  |                           |   |   |   |   |               |

|             |                      |  |  |  |  |  |  |  |          |
|-------------|----------------------|--|--|--|--|--|--|--|----------|
|             |                      | 3. Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran   |  |  |  |  |  |  |          |
|             |                      | 4. Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan disampaikan   |  |  |  |  |  |  |          |
|             |                      | 5. Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai  |  |  |  |  |  |  |          |
|             |                      | 6. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan  |  |  |  |  |  |  |          |
| <b>Inti</b> | Stimulus             | 1. Guru menampilkan tayangan tentang fitur yang tepat untuk pengolah kata  |  |  |  |  |  |  | 30 menit |
|             |                      | 2. Siswa mengamati dan memahami tayangan tentang fitur yang tepat untuk pengolah kata  |  |  |  |  |  |  |          |
|             | Identifikasi Masalah | 1. Guru menanyakan maksud dari tayangan tentang fitur yang tepat dalam pengolah kata   |  |  |  |  |  |  |          |
|             |                      | 2. Siswa secara berkelompok mendiskusikan tentang paragraf deskriptif, argumentatif, naratif dan persuasif                     |  |  |  |  |  |  |          |
|             | Pengumpulan Data     | 1. Guru meminta siswa menggali informasi tentang paragraf deskriptif, argumentatif, naratif dan persuasif                      |  |  |  |  |  |  |          |
|             |                      | 2. Siswa menggali informasi tentang penyusunan kembali format dokumen pengolah kata  |  |  |  |  |  |  |          |
|             | Pembuktian           | 1. Guru memberikan beberapa pertanyaan berkenaan dengan paragraf deskriptif, argumentatif, naratif dan persuasif               |  |  |  |  |  |  |          |
|             |                      | 2. Siswa menjawab pertanyaan yang diberikan oleh guru secara berkelompok   |  |  |  |  |  |  |          |
|             | Menarik kesimpulan   | 1. Siswa menyajikan dalam bentuk diskusi hasil kerja kelompok tentang paragraf deskriptif, argumentatif, naratif dan persuasif |  |  |  |  |  |  |          |
|             |                      | 2. Siswa lain memberi tanggapan terhadap presentasi kelompok   |  |  |  |  |  |  |          |
|             |                      | 3. Siswa menerima tanggapan dari siswa lain dan guru   |  |  |  |  |  |  |          |
|             |                      | 4. Siswa menyimpulkan materi   |  |  |  |  |  |  |          |

|                |  |   |  |  |  |  |  |          |
|----------------|--|---|--|--|--|--|--|----------|
|                |  | tentang paragraf deskriptif, argumentatif, naratif dan persuasif                  |  |  |  |  |  |          |
| <b>Penutup</b> |  | 1. Guru memberikan kesimpulan melalui aplikasi                                    |  |  |  |  |  | 10 menit |
|                |  | 2. Guru memberikan umpan balik  |  |  |  |  |  |          |
|                |  | 3. Guru memberikan tugas untuk pertemuan selanjutnya                              |  |  |  |  |  |          |
|                |  | 4. Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya |  |  |  |  |  |          |

### Pertemuan 2:

| Tahap Pembelajaran | Sintaks Model Pembelajaran | Deskripsi Kegiatan   | Langkah Saintifik (Minggu) |   |   |   |   | Alokasi Waktu |
|--------------------|----------------------------|--|----------------------------|---|---|---|---|---------------|
|                    |                            |  | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 |               |
| <b>Pendahuluan</b> |                            | Melalui aplikasi video conference Google meet : Guru melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdo'a sebelum memulai pelajaran |                            |   |   |   |   | 5 menit       |
|                    |                            | 1. Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin  |                            |   |   |   |   |               |
|                    |                            | 2. Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran   |                            |   |   |   |   |               |
|                    |                            | 3. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan  |                            |   |   |   |   |               |
|                    |                            | 4. Mempersiapkan alat-alat yang digunakan dalam praktek  |                            |   |   |   |   |               |
| <b>Inti</b>        |                            | 1. Memberikan petunjuk tentang alat yang digunakan dalam praktek   |                            |   |   |   |   | 30 menit      |
|                    |                            | 2. Mempraktekan atau memberi contoh terlebih dahulu dari apa yang hendak dipraktekan oleh siswa  |                            |   |   |   |   |               |
|                    |                            | 3. Siswa melakukan praktek   |                            |   |   |   |   |               |
|                    |                            | 4. Guru mengawasi pekerjaan siswa, memberi saran atau pertanyaan yang menunjang kesempurnaan jalannya praktek  |                            |   |   |   |   |               |
|                    |                            | 5. Mengumpulkan hasil praktek siswa kemudian   |                            |   |   |   |   |               |

|                |  |   |  |  |  |  |  |          |
|----------------|--|---|--|--|--|--|--|----------|
|                |  | mendiskusikannya  |  |  |  |  |  |          |
|                |  | 6. Melakukan evaluasi   |  |  |  |  |  |          |
| <b>Penutup</b> |  | 1. Guru memberikan kesimpulan melalui aplikasi                                    |  |  |  |  |  | 10 Menit |
|                |  | 2. Melakukan tindak lanjut/tugas  |  |  |  |  |  |          |
|                |  | 3. Menginformasikan rencana atau kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya |  |  |  |  |  |          |
|                |  | 4. Guru mengarahkan siswa untuk berdo'a sebelum selesai pembelajaran              |  |  |  |  |  |          |

| Tahap Pembelajaran | Sintaks Model Pembelajaran | Deskripsi Kegiatan   | Langkah Saintifik (Minggu) |   |   |   |   | Alokasi Waktu |
|--------------------|----------------------------|--|----------------------------|---|---|---|---|---------------|
|                    |                            |  | 1                          | 2 | 3 | 4 | 5 |               |
| <b>Pendahuluan</b> |                            | Melalui aplikasi video conference Google meet : Guru melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan meminta ketua kelas untuk memimpin berdo'a sebelum memulai pelajaran |                            |   |   |   |   | 5 menit       |
|                    |                            | 1. Memeriksa kehadiran peserta didik sebagai sikap disiplin  |                            |   |   |   |   |               |
|                    |                            | 2. Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran   |                            |   |   |   |   |               |
|                    |                            | 3. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan  |                            |   |   |   |   |               |
|                    |                            | 4. Mempersiapkan alat-alat yang digunakan dalam praktek  |                            |   |   |   |   |               |
| <b>Inti</b>        |                            | 1. Memberikan petunjuk tentang alat yang digunakan dalam praktek   |                            |   |   |   |   | 30 menit      |
|                    |                            | 2. Mempraktekan atau memberi contoh terlebih dahulu dari apa yang hendak dipraktekan oleh siswa  |                            |   |   |   |   |               |
|                    |                            | 3. Siswa melakukan praktek   |                            |   |   |   |   |               |
|                    |                            | 4. Guru mengawasi pekerjaan siswa, memberi saran atau pertanyaan yang menunjang kesempurnaan jalannya praktek  |                            |   |   |   |   |               |
|                    |                            | 5. Mengumpulkan hasil praktek siswa kemudian mendiskusikannya  |                            |   |   |   |   |               |
|                    |                            | 6. Melakukan evaluasi  |                            |   |   |   |   |               |

